



SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS

Prazo de solicitação: 7 dias antes do evento. Caso não seja possível cumprir esse prazo, a liberação será avaliada pelo(a) Preceptor(a), Supervisor(a) dos Campos de Práticas (se houver um(a) responsável pela função) e pelo(a) Coordenador(a) do Programa.

Dados de Identificação

Nome do Residente: _____

Nome do Programa: _____

Ano: () R1 () R2 Campo de Prática: _____

Categoria profissional: _____

Dados do Evento

() Curso () Simpósio () Seminário () Congresso () Palestra

() Outro: _____

Título do evento: _____

Local onde será realizado: _____

Período do evento: _____

Carga Horária: _____

DOCUMENTOS ANEXOS

É **imprescindível** anexar a este formulário todos os documentos elencados a seguir, constando, inclusive, a programação do evento com horário de início e encerramento.

() Ficha de Inscrição no evento;

() Folder do evento com a programação;

() Outros: _____

AVALIAÇÃO DA PERTINÊNCIA DO EVENTO PARA A RESIDÊNCIA

O Residente deverá justificar o interesse em participar do evento, relacionando seu conteúdo programático com as atividades realizadas no programa, destacando a aplicabilidade dos conhecimentos e as oportunidades de melhoria em sua área profissional.

TERMO DE COMPROMISSO

Comprometo-me a participar do evento mencionado e, após sua realização, apresentar o comprovante de participação à Coordenação do Programa, bem como comprovantes de embarque/passagens, quando aplicável. Declaro estar ciente e de acordo com as condições descritas, incluindo que o descumprimento parcial ou total deste termo resultará em restrições para futuras liberações e na necessidade de compensação de carga horária, se aplicável.

_____, ____ de _____ de ____.

Residente

Preceptor

Supervisor(a) do Campo de Práticas

Coordenador(a) do Programa de Residência